



# NOTAT

## Honorering af KKR's medlemmer og KKR's udpegede repræsentanter i regionale fora

I dette papir beskrives honoreringen af KKR's medlemmer og KKR's udpegede repræsentanter i regionale fora (sundhedskoordinationsudvalg, praksisplanudvalg, vækstforum, diverse bestyrelser m.v.). Honoreringen fremgår endvidere af beskrivelsen af de enkelte fora i Blå Bog på KKR's hjemmeside.

Reglerne for honorering er fastsat af KL's bestyrelse og gælder for valgperioden 2014-2018. Hvis ikke der er nævnt andet, er de anførte beløb de gældende satser pr. 1. januar 2014.

Den 20. februar 2014

Sags ID: SAG-2013-01347

Dok.ID: 1804943

ABK@kl.dk

Direkte 3370 3106

Weidekampsgade 10

Postboks 3370

2300 København S

www.kl.dk

Side 1/7

### 1. Oversigt over honoreringen af KKR

KKR-medlemmer	Honorarer	Mødediæter	Tabt arbejdsfortjeneste <sup>1)</sup>	Transportgodtgørelse <sup>2)</sup>	Dagpenge <sup>2)</sup>
KKR's formænd/-næstformænd	X	-	-	X	X
KKR's øvrige medlemmer	-	X	X	X	X

KKR's udpegede repræsentanter i regionale fora	Honorar	Mødediæter <sup>3)</sup>	Tabt arbejdsfortjeneste <sup>1)</sup>	Transportgodtgørelse <sup>2)</sup>	Dagpenge <sup>2)</sup>
<b>Hovedregel:</b> Den eksterne organisation står for honoreringen (efter de regler og satser, som er fastsat af den pågældende organisation). KL yder ikke yderligere (supplerende) honorering					
Hvis den eksterne organisation ikke yder nogen form for honorering eller udgiftsdækning	-	-	X	X	X

1) Hvis der kan dokumenteres et indtægtstab, kan der udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Se nærmere om dokumentationskrav m.v. i afsnit 2 og 3 nedenfor.

2) Se de nærmere betingelser for at få udbetalt transportgodtgørelse og dagpenge i afsnit 4.

3) I enkelte tilfælde kan KKR's udpegede repræsentanter i regionale fora få udbetalt mødediæter, se nærmere i afsnit 3 nedenfor.

## 2. Honorering af medlemmerne af KKR

### Fast vederlag (honorar)

KKR's formænd og næstformænd modtager honorar. Honorarerne for valgperioden 2014-2018 er uændrede i forhold til sidste valgperiode, og de konkrete honorarer (opgjort i 1. april 2013-niveau) er følgende:

- KKR-formand: 204.528,61 kr.
- KKR-næstformand: 61.358,64 kr.

Udover honoraret kan KKR-formænd og næstformænd få udbetalt transportgodtgørelse samt evt. dagpenge (jf. reglerne herunder).

### Mødediæter

Medlemmerne af KKR modtager mødediæter for deres deltagelse i KKR-møder i Danmark. Der ydes således **ikke** mødediæter for evt. møder/studieture i udlandet.

Mødediæter ydes efter de regler, der er gældende for medlemmer af kommunalbestyrelser, jf. Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 1461 af 19.12.2005 (§ 4):

- For møder under 4 timers varighed ydes i 2014: kr. 400,00.
- For møder over 4 timers varighed ydes i 2014: kr. 800,00.

Rejsetid medregnes i mødetiden ved møder i KL-regi. Mødediæter er skattepligtig indkomst.

### Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste

Medlemmer af KKR kan mod dokumentation få udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste er skattepligtig indkomst.

Det er en forudsætning for, at der kan udbetales tabt arbejdsfortjeneste, at KKR-medlemmet kan dokumentere, at der er et indtægtstab i forbindelse med deltagelse i KKR's møder.

For en **lønmodtager** kan dokumentationen være en kopi af lønsedlen. Eller evt. en erklæring fra arbejdsgiveren, som dokumenterer, at der er foretaget løntræk, og hvilket konkret beløb der er tale om.

Der kan også ydes tabt arbejdsfortjeneste til **selvstændige**. Forudsætningen er, at det kan dokumenteres, at der er tale om indtægtstab som følge af varetagelsen af det politiske hverv. Før der kan udbetales tabt arbejdsfortjeneste til en selvstændig, skal KL's formandskab godkende, at den pågældende opfylder forudsætningerne. Godkendelsen gælder for én valgperiode.

Som tabt arbejdsfortjeneste kan der max. udbetales et beløb, der svarer til 5 gange det diætbeløb, som Indenrigsministeriet har fastsat for møder under 4 timer (i 2014 max. kr. 2.000,00).

Politikere, som modtager fast honorar af KL, vil få reduceret honoraret med 40 %, hvis de får udbetalt tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med varetagelsen af hverv, der aflønnes med fast honorar fra KL.

### **3. Honorering af KKR's udpegede repræsentanter i regionale fora (eksterne organisationer)**

#### **Hovedregel: Honorering fra den eksterne organisation**

Det forudsættes som udgangspunkt, at de politiske repræsentanter, som KKR har udpeget til regionale fora, bliver honoreret eller får dækket deres udgifter af den organisation, hvortil de er udpeget. Det sker efter de regler og satser, som er fastsat af den pågældende organisation (også selv om den pågældende organisations regler måtte være mindre favorable end KL's).

Når en udpeget repræsentant modtager enten honorar, mødediæter, dagpenge, tabt arbejdsfortjeneste eller transportgodtgørelse fra den eksterne organisation, kan repræsentanten ikke få udbetalt nogen former for yderligere (supplerende) honorering af KL.

#### **Alternativ: Udgiftsgodtgørelse fra KL**

Hvis en udpeget repræsentant hverken får honorar, mødediæter, dagpenge eller dækket rejseudgifter og tabt arbejdsfortjeneste fra den eksterne organisation, kan repræsentanten få dækket transportudgifter og evt. tabt arbejdsfortjeneste (men altså **ikke** få mødediæter) af KL efter reglerne herunder.

#### **Mødediæter**

Som udpeget repræsentant for KKR i organisationer uden for KL's/KKR's politiske struktur, **kan en politiker ikke få udbetalt mødediæter fra KL.**

Der er dog den undtagelse, at der kan udbetales mødediæter til de repræsentanter, som KKR udpeger til følgende særligt prioriterede regionale organer:

- Sundhedskoordinationsudvalget
- Praksisplanudvalget
- Samarbejdsudvalgene på praksisområdet
- Praktikpladsforum (pædagoguddannelsen)
- Dimensioneringsudvalget (SOSU-uddannelserne).

#### **Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste**

Udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste kræver, at den udpegede repræsentant kan dokumentere tab af indtægt i forbindelse med møderne.

For en **lønmottager** kan dokumentationen være en kopi af lønsedlen. Eller evt. en erklæring fra arbejdsgiveren, som dokumenterer, at der er foretaget løntræk, og hvilket konkret beløb der er tale om.

KL yder også erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til **selvstændige**. Før der kan udbetales tabt arbejdsfortjeneste til en selvstændig, skal KL's formandskab godkende, at den pågældende opfylder betingelserne og kan dokumentere et indtægtstab som følge af varetagelsen af det politiske hverv. Godkendelsen gælder for én valgperiode.

Som tabt arbejdsfortjeneste kan der max. udbetales et beløb, der svarer til 5 gange det diætbetrag, som Indenrigsministeriet har fastsat for møder under 4 timer (i 2014 max. kr. 2.000,00).

### **Aktiviteter ud over den almindelige mødeaktivitet**

Reglerne ovenfor om honorering fra KL gælder for deltagelse i den almindelige mødevirksomhed i det pågældende regionale organ, og der ydes ingen særskilt honorering eller udgiftsdækning til fx forberedelse af møderne.

I en række tilfælde kan KKR's udpegede repræsentanter enten blive indbudt til eller selv ønske at deltage i aktiviteter, der ligger ud over den almindelige mødeaktivitet i det pågældende regionale forum. Der kan fx være tale om deltagelse i studieture, konferencer/seminarer m.v.

Her må det for det første forudsættes, at deltagelse i aktiviteterne er relevante for de kommunale repræsentanternes varetagelse af deres hverv i de respektive regionale organer. Under den forudsætning kan repræsentanterne honoreres eller få dækket udgifterne til deltagelse i aktiviteten. Det sker efter det grundlag, der i øvrigt gælder for godtgørelsen af de kommunale medlemmer i det pågældende regionale forum – dvs. enten godtgørelse gennem den nedsættende myndighed/organisation eller honorering/udgiftsdækning efter KL's regler.

Det er en betingelse for at få udbetalt honorering/udgiftsdækning fra KL, at **deltagelsen i den konkrete aktivitet på forhånd er godkendt** af KL – kontakt Ledelsessekretariatet i KL for at få en sådan forhåndsgodkendelse. Den kan gives på baggrund af fx indbydelse, program o.l. til den pågældende aktivitet.

## 4. Generelle regler for honorering

### Transportgodtgørelse (dækning af rejseudgifter og udbetaling af skattefri befordringsgodtgørelse)

Rejseudgifter til tog og færge refunderes mod dokumentation og efter gældende satser for befordring på 1. klasse. *Bilag skal vedlægges (se nærmere i video-vejledningen om Acubiz apps på: [www.kl.dk/digitalafregning](http://www.kl.dk/digitalafregning)).*

Rejseudgifter til fly refunderes mod dokumentation. Almindelige gældende rabatordninger skal så vidt muligt benyttes, og der kan ikke rejses på 1. klasse. *Bilag skal vedlægges (se nærmere i video-vejledningen om Acubiz apps på: [www.kl.dk/digitalafregning](http://www.kl.dk/digitalafregning)).*

Endvidere refunderes udgifter til bro, parkering, bus og taxa efter dokumentation. *Bilag skal vedlægges (se nærmere i video-vejledningen om Acubiz apps på: [www.kl.dk/digitalafregning](http://www.kl.dk/digitalafregning)).*

For kørsel i egen bil ydes der kilometerpenge (skattefrie kørepenge) efter Ligningsrådets gældende satser, der i 2014 er:

Kørsel indtil 20.000 km årligt	3,73 pr. km.
Kørsel herudover	2,10 pr. km.

Når der anmodes om at få udbetalt skattefrie kørepenge, skal det i den digitale afregning oplyses, hvad der er formålet med kørslen, og der skal gives præcise oplysninger om adresse (vej-/gadenavn, postnummer og by) på såvel start- og bestemmelsessted som evt. delmål for den pågældende kørsel. KL har pligt til at kontrollere, at den digitale afregning indeholder disse oplysninger, idet de er en betingelse for at få skattefri udbetaling af kørepenge.

### Skattefri dagpenge og refusion af udgifter til fortæring m.v.

Udbetaling af dagpenge eller refusion af udgifter til ophold og fortæring kan ske i forbindelse med rejser i KL's tjeneste:

- der har en varighed af mindst 5 timer og strækker sig ud over 8 km fra, hvor rejsen påbegyndes
- og/eller hvor overnatning er nødvendig.

#### *Uden overnatning eller under 24 timer*

Ved rejser uden overnatning eller af en varighed på under 24 timer, refunderes rimelige merudgifter til småforbrødenheder og bespisning mod dokumentation. *Bilag skal vedlægges (se nærmere i video-vejledningen om Acubiz apps på: [www.kl.dk/digitalafregning](http://www.kl.dk/digitalafregning)).*

#### *Med overnatning og af minimum 24 timers varighed*

Ved rejser med overnatning og af en varighed på min. 24 timer, ydes der dagpenge pr. døgn kr. 464,00 og pr. påbegyndt time herudover kr. 19,33.

### *Fradrag for måltider*

Modtages der under rejsen/opholdet fri kost, fratrækkes kr. 69,60 (15%) for morgenmad, kr. 139,20 (30%) for frokost og/eller middag. Der fratrækkes kr. 348,00 (75%) ved fuld forplejning.

### *Udgifter til overnatning*

Ved rejser med overnatning refunderes udgifter til logi efter regning. *Bilag skal vedlægges (se nærmere i video-vejledningen om Acubiz apps på: [www.kl.dk/digitalafregning](http://www.kl.dk/digitalafregning)).*

Såfremt udgifterne til logi ikke refunderes efter regning, kan der i stedet udbetales et fast nattillæg på kr. 199,00 pr. døgn.

### **Møder i udlandet**

Efter KL's almindelige regler ydes der **ikke** mødediæter for møder i udlandet, men udelukkende dækning af rejse- og opholdsudgifter samt evt. dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og evt. dagpenge.

### **Afregningsfrist**

Der kan **ikke** udbetales ydelser for rejser og møder, der har fundet sted for mere end et år siden.

### **Offentlighedsloven**

Efter den nye offentlighedslov er KL (og dermed også KKR) fra den 1. januar 2014 omfattet af reglerne om aktindsigt m.v. Det betyder, at der fremover vil være mulighed for aktindsigt om honoreringen af KKR's medlemmer og udpegede repræsentanter.

### **Offentliggørelse af honorarer**

De politikere, der modtager honorar for hverv i KKR-regi, skal offentliggøre størrelsen af honorarerne på kommunens hjemmeside. Det skal bemærkes, at kravet om offentliggørelse kun gælder for egentlige honorarer – ikke mødediæter o.l.

KL oplyser følgende på kl.dk om honoreringen af KL's politikere:

- Hvem der får honorar og honorarets størrelse
- KL's honorarpolitik (herunder mødediæter, tabt arbejdsfortjeneste, kørselspenge m.v.)
- Forsikringsforhold

### **Ulykkesforsikring**

Medlemmer af KKR er omfattet af en kollektiv ulykkesforsikring. Forsikringen dækker under udførelsen af det pågældende hverv og under udførelsen af hverv i tilknytning til posten.

Hvis man ønsker andre end sine livsarvinger indsat som begunstigede, skal der indsendes en begunstigelseserklæring til forsikringsselskabet Gjensidige. Forsikringens policenummer er 24-29798. Spørgsmål vedrørende forsikringen eller ønsker om at få tilsendt en begunstigelseserklæring kan rettes til KL's kontor: Økonomi og Personale på tlf. 3370 3180.

## 5. Digital afregning

KL afregner digitalt med politikere, som er berettigede til at modtage mødediæter, transportgodtgørelse, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste eller dagpenge for deltagelse i politiske møder.

Du finder information om digital afregning her på KL's hjemmeside: [www.kl.dk/digitalafregning](http://www.kl.dk/digitalafregning).

Fra denne side er der direkte adgang til selve afregningssystemet (Acubiz).

Her findes også vejledninger til digital møde- og rejseafregning samt mulighed for at kontakte Hotline, hvis du skulle få brug for support.

### Opmærksomhedspunkter i forhold til digital afregning med KL

- Der afregnes digitalt for ét møde pr. afregning
- Det anbefales at afregne umiddelbart efter hvert møde
- Der kan ikke udbetales mødediæter, transportgodtgørelse m.v. for møder og rejser, der har fundet sted for mere end et år siden
- Alle udgifter skal dokumenteres (bilag skal vedlægges)
- Udbetaling af kilometerpenge (kørsel i egen bil) forudsætter, at der i den digitale afregning er angivet præcise adresseoplysninger (vej-/gadenavn, postnummer og by) på start- og bestemmelsessted for den pågældende kørsel
- Har kommunen afholdt udgifter til transport (dog ikke kørsel i egen bil), sender kommunen en elektronisk faktura med bilag til KL
- Deltagelse i fx studieture, konferencer/seminarer og andre aktiviteter uden for den almindelige mødevirksomhed kræver forhåndsgodkendelse i KL. Kontakt: Anders Kristensen, [abk@kl.dk](mailto:abk@kl.dk).